

**Elaborado por:** Secretaria Tesorera

Código: GAD-QUINGUE-001

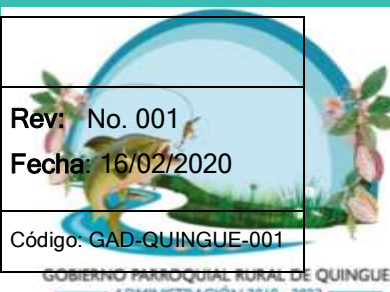
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE QUINGUE**

**CANTÓN MUISNE**

**PROVINCIA ESMERALDAS**

**RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2019**

ELABORADO POR: <b>Maira Francisca García Mosquera</b> Secretaria - Tesorera	REVISADO POR:  Participación ciudadana	APROBADO POR: <b>Diana Carolina Ulloa Vera</b>  Presidente
Firma:   Fecha: 2020-02-13	Firma:   Fecha: 2020-02-13	Firma:   Fecha: 2020-02-13



**Elaborado por:** Secretaria Tesorera

Código: GAD-QUINGUE-001

**INDICE**

1. PRESENTACIÓN.....3  
 Visión.....3  
 Competencias del Gobierno parroquial.....3  
 Autoridades .....3

2. INTRODUCCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.....4

3. OBJETIVO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA .....4

4. DESARROLLO DE CONTENIDOS:.....6  
 (i) Contenidos específicos; .....6  
 (ii) Plan de trabajo (oferta electoral);.....14  
 (iii) Cumplimiento de ejecución presupuestaria;.....15  
 (iv) Presupuesto institucional.....15  
 (v) Presupuesto participativo.....15  
 (vi) Implementación de Políticas Públicas a grupos vulnerables; .....15  
 (vii) Participación ciudadana.....16  
 (viii) Mecanismos de control social .....16  
 (ix) Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios....17  
 (x) Adquisición y enajenación de bienes; .....17  
 (xi) Cumplimiento de recomendaciones o pronunciamientos emanados por las entidades de la Función de Transparencia y Control Social, Contraloría y la Procuraduría General del Estado; .....17  
 (xii) Difusión y comunicación de la gestión institucional .....18

5. OTROS PROCESOS, CONVENIOS, PROYECTOS EJECUTADOS.....18

6. INCORPORACIÓN DE LA OPINIÓN CIUDADANA, RETROALIMENTACIÓN Y SEGUIMIEN. ....18

ANEXOS.....19



**Elaborado por:** Secretaria Tesorera

Código: GAD-QUINGUE-001

## 1. PRESENTACIÓN

### Visión

Quingue es una parroquia donde se fomentan actividades productivas seguras y que aprovechan los recursos naturales sosteniblemente generando oportunidades de trabajo para todos y todas. Los asentamientos humanos se desarrollan de manera ordenada en un marco de gestión de riesgos y los servicios públicos tienen amplia cobertura y calidad convirtiendo a la parroquia en un modelo de desarrollo sostenible a nivel provincial.

### Competencias del Gobierno parroquial

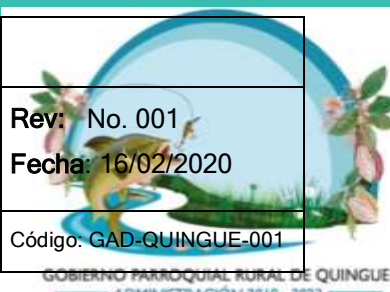
COOTAD Artículo 65.- Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural.- Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales ejercerán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de otras que se determinen:

- a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;
- b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;
- c) Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;
- d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;
- e) Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno;
- f) Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base;
- g) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias;
- Y,
- h) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.

### Autoridades

Las elecciones seccionales que se celebraron el 24 de marzo de 2019, se eligieron a las siguientes autoridades:

Diana Carolina Ulloa Vera	Presidente
Bairon Lirio Proaño Mosquera	Vicepresidente
Roberto Enrique Hinojosa Chila	Vocal
Hernán Antonio Ramírez Proaño	Vocal
Vicente Rufino Ramírez	Vocal



**Elaborado por:** Secretaria Tesorera

Código: GAD-QUINGUE-001

## 2. INTRODUCCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Dando cumplimiento al Art. 88 de la Ley Orgánica de participación Ciudadana y Control Social.

El artículo 10 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (LOCPCCS) y el 93 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana (LOPC), señala que las instituciones y entidades del Sector Público deben rendir cuentas sobre:

- a. Planes operativos anuales;
- b. Presupuesto aprobado;
- c. Contratación de obras y servicios;
- d. Adquisición y enajenación de bienes;
- e. Asumidos con la comunidad;
- f. Cumplimiento de recomendaciones o pronunciamientos emanados por las entidades de la Función de Transparencia y Control Social y la Procuraduría General del Estado;
- h. Manejo de quejas y denuncias ciudadanas, en donde conste un detalle sobre la verificación y resolución de estas; y
- i. Las demás que se deriven luego de la fase de evaluación ciudadana, según consta en este Reglamento o, que sean de interés colectivo.

El GAD Quingue en cumplimiento de lo que establece nuestra constitución, presenta a la ciudadanía el Informe de Rendición de Cuentas correspondiente a la gestión del año 2019, Contemplando su elaboración en el marco de los procedimientos contenidos en las "Guías Especializadas de Rendición de Cuentas para los GADs y la Ciudadanía. El mismo que ha sido difundido en el Portal Web del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Quingue.

Una vez realizada la Evaluación de la Gestión del GADPR Quingue del año 2019 por Asamblea Ciudadana en donde contaron con el apoyo e información requerida para este proceso en donde se conformó la Comisión Ciudadana encargada de llevar adelante todo este proceso,

## 3. OBJETIVO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

El objetivo de la Rendición de Cuentas es informar, evaluar, incluir y mejorar los objetivos estratégicos de nuestra institución:



**Informar**

Brindamos informes de los miembros del GADPR Quingue, Presupuesto, POA, PDyOT, PAC E Informes Financieros.

**Evaluar**

El Consejo de Planificación, la Asamblea Ciudadana y demás actores ciudadanos acordes con el Mapeo presentado y el GADPR Quingue se evaluó la gestión realizada del año 2019.

**Mejorar**

Se consideraran las observaciones y recomendaciones dadas no solo por los participantes de este proceso, sino también de quienes se sumen al proyecto de desarrollo de nuestra Parroquia.

**Principios rectores de la rendición de cuentas**

- a. **Principio de participación.**- La ciudadanía deberá estar presente en el proceso a efectos de verificar, controlar y fiscalizar la gestión, actos y omisiones de los sujetos obligados;
- b. **Principio de transparencia.**- La información del proceso deberá ser clara, verdadera y deberá reflejar con objetividad, la realidad de la gestión administrativa de los sujetos obligados. Los sujetos obligados serán responsables por inducir a conclusiones erradas, omitir o brindar información inexacta a los miembros del Consejo y la ciudadanía;
- c. **Principio de democracia.**- El proceso permitirá que la ciudadanía participe y debata sobre lo informado por los sujetos obligados;
- d. **Principio de publicidad.**- La información del proceso debe estar a disposición de la ciudadanía a través de la página web de forma. Se garantizará la mayor difusión posible de la información, de forma completa y asequible para la ciudadanía;
- e. **Principio de continuidad.**- El proceso es permanente y debe realizarse al menos una vez cada año; y
- f. **Principio de interactividad.**- El proceso debe promover un diálogo entre las autoridades y la ciudadanía.



#### 4. DESARROLLO DE CONTENIDOS:

Los contenidos se desarrollarán de la siguiente manera:

##### (i) Contenidos específicos;

OBJETIVOS DEL PDOT	COMPETENCIA EXCLUSIVA/CONCURRENTE	META	INDICADOR	% AVANCE	PORQUE NO SE CUMPLIÓ
Restaurar y Proteger los ecosistemas locales para asegurar la provisión sostenible servicios ambientales a la población y contribuir a mitigar los riesgos de desastres naturales.	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente	Mantener 2 reuniones por año con instituciones competentes para coordinar ejecución de un evento anual de educación o sensibilización ambiental.	Numero de reuniones de coordinación. Número de eventos de educación sensibilización ambiental.	50	Reunión de coordinación para realizar evento de actividades culturales con los niños y niñas de la escuela
		Al menos 136 Ha. reforestadas	Presupuesto de superficie bajo acciones de restauración forestal ejecutado.	0	En el período anterior se realizó con el MAE restauración forestal.
		Mapa de actores, problemas ambientales y territorios de conservación en la parroquia hasta 2019.	Mapa elaborado.	100	Se dispone de un mapa de todos los actores de la parroquia
		Implementación de al menos una iniciativa para descontaminar el estuario río Quingue.	Numero de reuniones de coordinación. Iniciativa implementada	90	Se realizan actividades como parte del proyecto de manejo de áreas verdes
		Implementación de al menos un piloto de sistema alternativo de saneamiento por año.	Número de sistemas de saneamiento alternativos implementados.	100	
Mejorar la integración y la convivencia comunitaria	Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos	Llevar a cabo al menos 4 eventos culturales y/o	Número de eventos culturales y/o	100	



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE QUINGUE**  
**INFORME 2019**  
**PROVINCIA: ESMERALDA - ECUADOR**  
**REC: 0860038640001**

Rev: No. 001  
 Fecha: 16/02/2020

Código: GAD-QUINGUE-001

Elaborado por: Secretaria Tesorera

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE QUINGUE  
 ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

para generar un ambiente saludable igualitario y seguro, donde todos y en especial los grupos de atención prioritaria puedan desarrollarse plenamente.	rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base	recreativos para grupos de atención prioritaria por año	recreativos para grupos de atención prioritaria realizados.		
		Mantener 2 reuniones por año con instituciones competentes para promover la implementación de educación preescolar y una guardería	Número de reuniones realizadas.	0	No se cumplió por falta de tiempo
		Mantener 2 reuniones por año con instituciones competentes y apoyar con logística para realizar al menos una brigada salud por año.	Número de reuniones realizadas y número de brigadas de salud realizadas por el MSP u otras instituciones.	50	Se realizan campañas de fumigaciones en coordinación del MSP
		Mantener 2 reuniones por año con instituciones competentes para atención a discapacitados y tercera edad.	Número de reuniones realizadas.	70	Se han realizado actividades con los grupos de atención prioritario
		Al menos 100 eventos de baile terapia y otros hasta el final del período.	Número de eventos realizados.	0	No se ejecutó por falta de recursos económicos
		Al menos un club infanto-juvenil para el fomento del deporte y cuidado del ambiente conformado y llevando a cabo al menos 4 actividades por año.	Club conformado. Número de reuniones y eventos del Club para la promoción del deporte y cuidado del ambiente.	100	En la parroquia existe un club deportivo sin vida jurídica
		Al menos un evento por año para	Número de eventos realizados.	100	



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE**  
**INFORME 2019**  
**PROVINCIA: ESMERALDA - ECUADOR**  
**REC: 0860038640001**

Rev: No. 001  
 Fecha: 16/02/2020

Código: GAD-QUINGUE-001

Elaborado por: Secretaria Tesorera

	niños y jóvenes.			
	Organizar al menos dos campeonatos de futbol por año.	Número de campeonatos de fútbol realizados.	0	No se ha realizado por falta de recursos
	Al menos tres eventos de esparcimiento o integración comunitaria por año.	Número de eventos de esparcimiento o integración comunitaria realizados.	0	No se ejecuta por falta de recursos
	Gestionar la realización de al menos un taller o evento cultural por año.	Número de acciones impulsadas para la preservación, mantenimiento y difusión del patrimonio cultural parroquial.	100	Se realizó el festival del pargo y langosta con el aporte del Municipio
	Al menos dos reuniones por año con el Ministerio de Educación para coordinar la implementación de mejoras y mantenimiento de la infraestructura y equipamiento escolar.	Número de reuniones mantenidas con el ministerio de Educación para promover la implementación de mejoras y mantenimiento de la infraestructura y equipamiento escolar.	0	No se han realizado mantenimiento de las escuelas por la falta de recursos
	Al menos dos reuniones por año con el MSP para implementar mejoras y mantenimiento de la infraestructura y equipamiento de salud	Número de reuniones mantenidas con el MSP para promover mejoras a la infraestructura y equipamiento del dispensario del SSC.	0	No se han realizado mantenimiento en la infraestructura de salud por la falta de recursos
	Cancha múltiple y escenario para eventos construidos.	Presupuesto para obra de espacio público ejecutado.	100	





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE QUINGUE**  
**INFORME 2019**  
**PROCESO DE EJECUCIÓN - ECUADOR**  
**REC: 0860038640001**

**Rev: No. 001**  
**Fecha: 16/02/2020**

Código: GAD-QUINGUE-001

**Elaborado por:** Secretaria Tesorera

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE QUINGUE  
 ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

		Cancha de fútbol de cabecera parroquial y canchas de uso múltiple de los recintos aptas para eventos deportivos,	Presupuesto para mejoras y mantenimiento ejecutado.	20	Mantenimiento de las canchas, no se realiza mayores inversiones por falta de recursos
		Al menos tres reuniones por año con instituciones competentes para promover la Construcción de infraestructura y equipamiento de seguridad.	Número de reuniones mantenidas para promover la Construcción de infraestructura y equipamiento de seguridad.	0	No se realiza por falta de recursos
		Mantener al menos una reunión por año con la policía nacional para solicitar Patrullajes y presencia policial.	Número de reuniones mantenidas para solicitar Patrullajes frecuentes y presencia policial en eventos sociales	100	
		Al menos tres charlas o talleres de prevención de uso de estupefacientes hasta el final del período.	Número de eventos de prevención de uso de estupefacientes realizados.	50	Poca participación de la sociedad
Fortalecer las actividades productivas del territorio de manera que sean Resilientes ante posibles desastres naturales, sean ambientalmente sostenibles y contribuyan a mejorar la calidad de vida y los ingresos de las familias de la parroquia.	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente	Al menos 2 talleres por año.	Número de talleres y gestiones para estimular la creación de mano de obra calificada.	0	Por falta de recursos y el aporte de las instituciones que tiene la competencia
		Mantener dos reuniones con instituciones competentes para desarrollar un plan de ordenamiento y desarrollo	Número de reuniones realizadas para la elaboración del plan para el ordenamiento y desarrollo turístico	0	Por falta de recursos no se puede elaborar el plan



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE QUINGUE**  
**INFORME 2019**  
**PROVINCIA: ESMERALDA - ECUADOR**  
**REC: 0860038640001**

Rev: No. 001  
 Fecha: 16/02/2020

Código: GAD-QUINGUE-001

Elaborado por: Secretaria Tesorera

		turístico sostenible.	sostenible en la parroquia.		
		Mantener al menos dos reuniones por año para promover la reactivación del proyecto de mirador de Ballenas del GAD Provincial.	Número de gestiones realizadas para promover la reactivación del proyecto de mirador de Ballenas del GAD Provincial.	20	Actualización estudio
		Apoyar al menos una iniciativa de turismo comunitario por año.	Número de iniciativas implementadas y presupuesto ejecutado.	100	Organización caimito sustentable
		Implementar o fortalecer al menos dos iniciativas de producción para la soberanía alimentaria hasta el final del periodo.	Iniciativas implementadas y/o fortalecidas. Presupuesto ejecutado.	0	No se puede ejecutar por falta de recursos
		Realizar al menos una feria anual para promover la soberanía alimentaria.	Numero de ferias realizadas.	0	No se puede ejecutar por falta de recursos
		Al menos un taller de capacitación por año		0	No se puede ejecutar por falta de recursos
		Al menos una reunión por año para coordinar entrega de kits a embarcaciones.	Número de reuniones realizadas para coordinar entrega de kits a embarcaciones.	80	Se ha entregado a un grupo, se gestiona para cumplir a todos
		Al menos dos reuniones con la Armada Nacional por año para solicitar el incremento de patrullajes.	Número de reuniones realizadas para solicitar el incremento de patrullajes.	100	
		Proyecto de muros de escollera, malecones,	Proyecto elaborado.	100	Elaborado proyecto



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE QUINGUE**  
**INFORME 2019**  
**INGOSIA - LOMALDA - ECUADOR**  
**REC : 0860038640001**

**Rev:** No. 001  
**Fecha:** 16/02/2020

Código: GAD-QUINGUE-001

**Elaborado por:** Secretaria Tesorera

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE QUINGUE  
 ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

		dragado y dársena elaborado.			
		Gestiones para conseguir financiamiento.		0	Se busca aliados para que financien
		Al menos cuatro reuniones por año con instituciones competentes y otros actores para la búsqueda de apoyo técnico para los productores agropecuarios.	Número de reuniones realizadas con instituciones competentes y otros actores para la búsqueda de apoyo técnico para los productores agropecuarios.	0	No se puede ejecutar por falta de recursos
		Mantener al menos dos reuniones por año con instituciones competentes y otros actores para la construcción de sistemas piloto de riego a pequeña escala.	Número de reuniones realizadas con instituciones competentes y otros actores para la construcción de pilotos de sistemas de riego a pequeña escala en el territorio.	0	No se puede ejecutar por falta de recursos
Emprender un ordenamiento participativo de los asentamientos humanos de tal manera que se promueva un mayor acceso a servicios básicos de calidad, se disminuya el impacto sobre los ecosistemas circundantes y se garantice la seguridad ante	Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base	Al menos tres eventos anuales para promover la organización de los ciudadanos.	Número de acciones impulsadas para promover la organización de los ciudadanos.	100	
		Propuesta para mejoras al servicio de agua potable elaborada.	Presupuesto para elaboración de propuesta para mejorar la cobertura y calidad del servicio de agua potable ejecutado.	100	



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE QUINGUE**  
**INFORME 2019**  
**INGOSIM - LOMALDA - ECUADOR**  
**REC : 0860038640001**

Rev: No. 001  
 Fecha: 16/02/2020

Código: GAD-QUINGUE-001

Elaborado por: Secretaria Tesorera

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE QUINGUE  
 ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

posibles desastres naturales, en condiciones de plena equidad.		Al menos 3 reuniones por año con instituciones competentes para promover mejoras en el servicio de agua potable.	Número de reuniones mantenidas con instituciones competentes para la implementación de mejoras en servicio de agua potable.	100	
		Construir al menos 4 obras de infraestructura pública prioritaria.	Presupuesto de infraestructura ejecutado.	0	Elaborados proyectos de mirador, ampliación de cancha y cubierta para presentar en Municipio
		COE parroquial fortalecido.	Número de eventos, simulacros y capacitaciones.	0	No se han realizado reuniones
		Proyecto de muros de gaviones, elaborado.	Proyecto elaborado.	0	No se puede ejecutar por falta de recursos
		Al menos una reunión por año con organismos competentes	Reuniones para agilizar catastro urbano con zonificación de riesgo, realizadas.	0	No se ha logrado concretar reuniones con Municipio
Gestionar ante los organismos competentes el mantenimiento y mejoramiento de la movilidad, la vialidad, la red eléctrica y las telecomunicaciones para generar mayores oportunidades y mejorar la calidad de vida de la población.	Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural	A las menos dos reuniones por año con CNT para promover el incremento de la cobertura de telefonía fija.	Número de reuniones llevadas a cabo con CNT para lograr cobertura de internet en el territorio.	0	No se ha logrado concretar reuniones con CNT
		Al menos una reunión por año con instituciones competentes para conseguir cobertura de internet en la parroquia.	Número de reuniones llevadas a cabo con organismos competentes para lograr cobertura de internet en el territorio.	0	No se ha logrado concretar reuniones con CNT
		Al menos dos reuniones por año con CNEL para promover	Número de reuniones llevadas a cabo con CNEL para	100	



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE QUINGUE**  
**INFORME 2019**  
**INGOSM - ESMERALDA - ECUADOR**  
**REC : 0860038640001**

Rev: No. 001  
 Fecha: 16/02/2020

Código: GAD-QUINGUE-001

Elaborado por: Secretaria Tesorera

		mejoras en la seguridad, cobertura y calidad del servicio de energía eléctrica.	promover el incremento de la cobertura y calidad del servicio de electricidad.		
		Al menos tres reuniones por año con los organismos competentes para la coordinación del mantenimiento de la vialidad parroquial.	Número de reuniones llevadas a cabo con organismos competentes para planificar y mantener la vialidad parroquial.	100	
		Contraparte de combustibles y alimentación para el Mantenimiento de al menos 400 metros de vialidad urbana y 2 Km de vialidad parroquial rural.	Presupuesto de contrapartes ejecutado, Km de vías mantenidos y metros de calles mantenidos.	100	
Incrementar la capacidad de gestión del GAD parroquial a través de la capacitación de sus integrantes y el fortalecimiento de las instancias de participación ciudadana.	Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base	PDOT Actualizado	PDOT Actualizado	0	Se realizará en 2020
		PDOT y otros instrumentos actualizados	Instrumentos de planificación actualizados.	0	Se realizará en 2020
		Presupuestos participativos anuales elaborados.	Reuniones para elaboración de presupuestos participativos .	100	
		Al menos un taller de capacitación por año para la ciudadanía.	Talleres llevados a cabo.	0	No se puede ejecutar por falta de recursos
		Al menos un evento de capacitación por año sobre participación ciudadana para los integrantes	Talleres llevados a cabo.	0	No se puede ejecutar por falta de recursos



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE QUINGUE**  
**INFORME 2019**  
**PROVINCIA DE ESMERALDA - ECUADOR**  
**REC: 0860038640001**

Rev: No. 001  
 Fecha: 16/02/2020

Elaborado por: Secretaria Tesorera

Código: GAD-QUINGUE-001

		del GAD y el concejo de panificación.			
		Fiscalizar todas las obras implementadas por el GAD parroquial.		100	Se dispone de informes de obras, fiscalización y del administrador del contrato
		Evento anual de rendición de cuentas	Rendición de cuenta ejecutada.	0	Se realizará en el 2020
		Una actualización anual del portal.	Número de actualizaciones a la página web de la parroquia.	100	

**(ii) Plan de trabajo (oferta electoral);**

OBJETIVOS/OFERTAS PLAN DE CAMPAÑA	% DE AVANCE DEL OBJETIVO	RESULTADOS
Impulsar acciones de emprendimientos de desarrollo productivo y economía familiar preservando la biodiversidad y la protección del ambiente	20	Se entregó kit de materiales e insumos de artes de pesca para un mejor manejo de los pescadores
Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia.	20	Se ha realizado actividades de mantenimiento de canchas deportivas y el mantenimiento de la infraestructura física de la parroquia y las áreas verdes
Gestionar y planificar mantenimiento de vías existentes en la parroquia Quingue	40	Se gestiona en la prefectura y en el Ministerio de Transporte para mantener la vía de ingreso desde Galera hasta San Francisco del Cabo
Servicios públicos básicos: gestión y trabajo para conseguir agua potable. Alcantarillado, electricidad, de salud, educación.	20	Gestión en el Municipio para dotar de servicios básicos a la población de la parroquia.
Fortalecer la gestión en conjunto con GAD municipal y GAD provincial, para la creación de un departamento técnico y cooperación internacional con el fin de llevar a cabo proyectos productivos y sociales.	0	Está pendiente el conformar un equipo de apoyo técnico para la gestión y el desarrollo de la parroquia.
Implementar mecanismos de seguridad ciudadana y control social para garantizar una gestión adecuada y transparente del gobierno parroquial.	30	Conformar el sistema de participación ciudadana de la parroquia

Fuente: CNE



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE QUINGUE**  
**INFORME 2019**  
**PROVINCIA DE ESMERALDA - ECUADOR**  
**REC: 0860038640001**

Rev: No. 001  
 Fecha: 16/02/2020

Elaborado por: Secretaria Tesorera

Código: GAD-QUINGUE-001

**(iii) Cumplimiento de ejecución presupuestaria;**

Nombre del Proyecto	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución	Observaciones
MANEJO DE DESECHOS SOLIDOS DE LA PARROQUIA QUINGUE.	18557,8	18557,8	100%	
EVENTO CULTURAL PARROQUIALIZACIÓN DE LA PARROQUIA QUINGUE.	23000	23000	100%	
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARROQUIAL.	4071,8	4701,8	100%	
FOMENTO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS PARA NIÑOS Y NIÑAS DE LA PARROQUIA QUINGUE.	4077,5	4077,5	100%	
FOMENTO DE PESCA ARTESANAL EN LA PARROQUIA QUINGUE.	3683,2	3683,2	100%	
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA PARROQUIA QUINGUE.	32165,3	32165,3	100%	

Fuente: Planifica Ecuador

**(iv) Presupuesto institucional;**

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO INVERSIÓN EJECUTADO	% DE AVANCE
157,131.68	66,980.00	66,608.02	90,151.68	85,555.60	97%

**(v) Presupuesto participativo.**

Cuenta con presupuesto participativo? Si/no	Total Presupuesto parroquial	Presupuesto asignado a participativo	% de presupuesto participativo	Observaciones (proyecto)
SI	90,151.68	27,077.50	30%	CORRESPONDE A ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON LOS GRUPOS VULNERABLES Y RESCATE CULTURAL

**(vi) Implementación de Políticas Públicas a grupos vulnerables;**

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE QUINGUE**  
**INFORME 2019**  
**PROVINCIA: ESMERALDA – ECUADOR**  
**REC: 0860038640001**

Rev: No. 001  
 Fecha: 16/02/2020

Elaborado por: Secretaria Tesorera

Código: GAD-QUINGUE-001

RECURSOS ASIGNADOS A GRUPOS PRIORITARIOS	% DEL PRESUPUESTO	A QUE GRUPOS APOYO
4077,5		Niños y niñas

### (vii) Participación ciudadana

MECANISMOS	N° DE MECANISMOS	QUE ACTORES PARTICIPAN	LOGROS
Instancia de Participación	1	Representantes de los recintos, de las organizaciones y las autoridades de las entidades de la parroquia	Conformar el sistema de participación ciudadana
Audiencia Pública	1	Ciudadanos del recinto Caimito	Mejorar le turismo comunitario con el aporte a la organización "Caimito sustentable"
Consejo de Planificación	1	Delegados por la ciudadanía	Participar en la elaboración del presupuesto participativo
Silla vacía	1	Ciudadanía	Existe el mecanismo pero ninguna persona ha hecho uso de este mecanismo.
Consejo Consultivo			
Otros			

### (viii) Mecanismos de control social

MECANISMOS	SI / NO	N° DE MECANISMOS	LOGROS
Veedurías ciudadanas	No		
Observatorios ciudadanos	No		
Defensorías comunitarias	No		
Comités de usuarios	No		
Otros	No		





Elaborado por: Secretaria Tesorera

**(ix) Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL			
	Adjudicados		Finalizados	
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total
Ínfima Cuantía	40	55,042.61	40	55,042.61
Publicación				
Licitación				
Subasta Inversa Electrónica				
Procesos de Declaratoria de Emergencia				
Concurso Público				
Contratación Directa				
Menor Cuantía				
Lista corta				
Producción Nacional				
Terminación Unilateral				
Consultoría				
Régimen Especial				
Catálogo Electrónico				
Cotización				
Contratación integral por precio fijo				
Ferías Inclusivas				
Otras				

Fuente: SERCOP

**(x) Adquisición y enajenación de bienes;**

Tipo (adquisición/enajenación)	Bien	Valor Total

**(xi) Cumplimiento de recomendaciones o pronunciamientos emanados por las entidades de la Función de Transparencia y Control Social, Contraloría y la Procuraduría General del Estado;**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES
CGE DR10-DPE-AE-0064-2015 Presidente	Elaborará y presentará informes periódicos de su gestión ante la	Se está elaborando el informe de rendición de cuentas



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE QUINGUE**  
**INFORME 2019**  
**PROCESO DE TRANSICIÓN - ECUADOR**  
**REC: 0860038640001**

Rev: No. 001  
 Fecha: 16/02/2020

Código: GAD-QUINGUE-001

Elaborado por: Secretaria Tesorera

GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE QUINGUE  
 ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

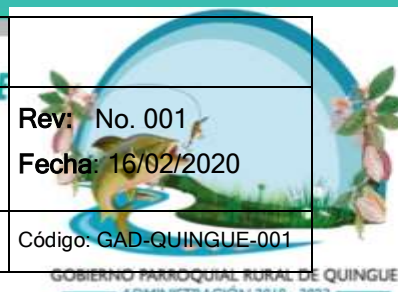
	<p>ciudadanía; los difundirá a través de los medios a disposición del público en general, haciendo conocer sobre el cumplimiento de la misión y de los objetivos de la institución, las actividades planificadas, ejecutadas, el uso dado a los recursos recibidos y administrados para el cumplimiento de las funciones asignadas. Una vez cumplida dicha actividad, los registrará en los sistemas informáticos disponibles de las autoridades competentes, dejando constancia documental de lo actuado; lo que permitirá a la ciudadanía estar informada y conocer los resultados obtenidos.</p>	<p>institucional y de cada una de las autoridades.</p>
<p>CGE DR10-DPE-AE-0004-2017          Presidente</p>	<p>Elaborará y presentará a la Ciudadanía en general el informe de rendición de cuentas de su gestión administrativa a fin de justificar los recursos recibidos y administrados, subirá el informe bajo los mecanismos del sistema del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social y lo publicará cumpliendo los principios de transparencia y acceso a la información pública, dejando constancia documental de lo actuado.</p>	<p>Se está elaborando el informe de rendición de cuentas institucional y de cada una de las autoridades.</p>

**(xii) Difusión y comunicación de la gestión institucional**

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO
Radio:	1	187.41
Prensa:		
Televisión:		
Medios digitales:	1 Página web	400.00

**5. OTROS PROCESOS, CONVENIOS, PROYECTOS EJECUTADOS**

**6. INCORPORACIÓN DE LA OPINIÓN CIUDADANA, RETROALIMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO.**



**Elaborado por:** Secretaria Tesorera

Código: GAD-QUINGUE-001

**Preguntas solicitadas por la ciudadanía para la rendición de cuentas**

**a.- Que informe cuanto es el ingreso de la parroquia**

**b.- Que actividades se ejecutan con el dinero**

**c.- Que gestionan los vocales del GAD**

Elaborado por el equipo Mixto

Nombres y Apellidos	Institución	Firma
Diana Carolina Ulloa Vera	Presidente GAD	
Bairon Lirio Proaño Mosquera	Vice presidente GAD	
Roberto Enrique Hinojosa Chila	Vocal GAD	
Hernán Antonio Ramírez Proaño	Vocal GAD	
Vicente Rufino Ramírez	Vocal GAD	
Maira Francisca García Mosquera	Secretaria - Tesorera GAD	
	Consejo de Planificación	
	Ciudadanía	
	Ciudadanía	

**ANEXOS**

- Anexo 1 Fotos de la asamblea
- Anexo 2 Convocatoria a la Asamblea de Rendición de Cuentas
- Anexo 3 Acta de la Asamblea de Rendición de Cuentas
- Anexo 4 Listado de Asistencia a la Asamblea de Rendición de Cuentas
- Anexo 5 Informe Económico
- Anexo 6 Presentación de Power point