



Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Pleno de la Junta Parroquial	Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, de acuerdo al Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.	90% indicador de ejecución óptima	Cumplir en un 100% lo planificado anualmente por el Pleno de la Junta Parroquial
2	Presidencia	Ejercer la representación legal, judicial y la facultad ejecutiva del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural;	95% indicador de ejecución óptima	Cumplir en un 100% las funciones que le corresponden y que se encuentran determinadas en el Art. 70 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización,
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
	Comisiones ocasionales	Estudiar los proyectos, planes y programas sometidos por el Presidente a la Junta Parroquial, para cada uno de las ramas propias de la actividad parroquial y emitir dictámenes motivados sobre los mismos.	90% indicador de ejecución media	Cumplir en un 100% procurando implementar los derechos de igualdad previstos en la Constitución, de acuerdo con las necesidades que demande el desarrollo y cumplimiento de sus actividades.
3	Comisiones especiales	Tratar asuntos concretos, para la investigación de situaciones o hechos determinados para el estudio de asuntos excepcionales o para recomendar las soluciones que convengan a problemas no comunes que requieran conocimiento técnico y especializaciones singulares	90% indicador de ejecución media	Cumplir en un 100% procurando implementar los derechos de igualdad previstos en la Constitución, de acuerdo con las necesidades que demande el desarrollo y cumplimiento de sus actividades.
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Asamblea Parroquial	Respetar los derechos e instar su cumplimiento, particularmente, en lo que corresponde a los servicios públicos por pedido de la mayoría simple de sus integrantes en el ámbito de los que sean competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial;	90% indicador de ejecución media	Cumplir en un 100% garantizando: pluralidad, interculturalidad e inclusión de las organizaciones sociales y de la ciudadanía, así como, de las diversas identidades territoriales y temáticas con equidad de género y generacional.
11	Comisiones permanentes	Se encargará de la aplicación de las políticas de igualdad y equidad; fiscalizará que la administración respectiva cumpla con ese objetivo a través de una instancia técnica que implementará las políticas públicas de conformidad con la Constitución.	90% indicador de ejecución media	Cumplir en un 100% procurando implementar los derechos de igualdad previstos en la Constitución, de acuerdo con las necesidades que demande el desarrollo y cumplimiento de sus actividades
	Concejo de Planificación	Participar en el proceso de ejecución del Plan de desarrollo y Ordenamiento Territorial, formulación de sus planes y emitir resolución favorable sobre las prioridades estratégicas de desarrollo, como requisito indispensable para su aprobación ante el órgano legislativo correspondiente;	90% indicador de ejecución media	Cumplir en un 100% en concordancia con el artículo 29 del Código de Planificación y Finanzas Públicas
	Secretario/a - Tesorero/a	Realizar las funciones pertenecientes al área financiera, compras públicas y gestión del talento humano. Apoyar en las sesiones ordinarias, extraordinarias y asambleas, sistematizando los acuerdos, resoluciones, elaborando y certificando las actas y demás documentos del Gobierno Parroquial.	90% indicador de ejecución media	Cumplir en un 100% con las funciones que le corresponden a su cargo

12	Servicios Generales	Servir de apoyo a los funcionarios de la institución siempre y cuando sea necesario. Participar y colaborar activamente de los programas. Direccionar a los usuarios para que sean atendidos por el funcionario correspondiente.	90% indicador de ejecución media	Cumplir en un 100% con las funciones que le corresponden a su cargo
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		12/31/2021		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		GAD PARROQUIAL QUINGUE		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		MARIA GARCIA MOSQUERA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		maraes85@hotmail.com		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		991533082		