

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA AUTORIDADES DE GADs**

Datos generales:

Nombre de la autoridad	Bairon Lirio Proaño Mosquera
No. de cédula	080237806-7

Domicilio:

Provincia	Esmeraldas
Cantón	Muisne
Parroquia	Quingüe
Dirección	Cabecera parroquial Quingue
Correo electrónico	<a href="mailto:baironlirio@hotmail.com">baironlirio@hotmail.com</a>
Teléfonos	998209149

Institución en la que ejerce la Dignidad:	GAD Parroquial
---	----------------

Dignidad que ejerce:	Presidente
----------------------	------------

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior	
	Nacional	
	Provincial	
	Distrito Metropolitano	
	Cantonal	
	Parroquial	x

**CUMPLIMIENTO DEL PLAN PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE:** se refiere a la información sobre el cumplimiento del Plan de trabajo presentado al CNE para las autoridades de elección popular.

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones

Organización de actividades que manifestaciones culturales.	En cumplimiento de la organización de actividades y manifestaciones culturales, se llevaron a cabo diversos eventos culturales y recreativos orientados a fortalecer la integración y el sano compartir entre niños, jóvenes y adultos mayores de nuestra comunidad	100%	Reactivación económica e integración ciudadana
Organización de campeonatos y cursos de fútbol.	Se ejecuto evento deportivo zonal Galera-Cabo San Francisco, con la participación de las parroquias aledañas, fomentando la integración, el deporte y la sana convivencia.	90%	Compromiso existente de realizarlo de manera anual
Mantenimiento de parques	Se realizó el mantenimiento del sistema eléctrico del parque central de la parroquia. Asimismo, se llevaron a cabo varias mingas comunitarias de limpieza y poda de jardineras, contribuyendo al embellecimiento y adecuado mantenimiento de este espacio público	95%	Mingas permanentes

Mantenimiento de áreas verdes	Se ejecutó el proyecto de áreas verdes, enfocado en el mantenimiento integral, conservación y embellecimiento de los espacios verdes de la parroquia.”	95%	Mantenimiento de areas verdes
Vigilar el cumplimiento del Plan de Reserva mariana Quingue – San Francisco.	Coordinación interinstitucional con la administración de la Reserva Marina Galera–Quingue–San Francisco para el fortalecimiento del trabajo conjunto con las comunidades que la integran, incluyendo la socialización del plan de manejo con el fin de dar a conocer sus alcances y limitaciones	100%	Se logró establecer espacios de coordinación interinstitucional con la administración de la Reserva Marina Galera–Quingue–San Francisco,
Recuperar las áreas de protección de ríos y esteros.	En coordinación con la UOCE, se realizó la siembra de plantas ornamentales, maderables y frutales, como parte de las acciones para la plantación de árboles ancestrales y la protección de las cuencas hídricas.	50%	Se adquirió el compromiso de dar mantenimiento a dichas plantaciones

<p>Barrido de campo para ver situación legal en la tenencia de los predios</p>	<p>Realicé barrido de campo para verificar la situación legal de la tenencia de predios en la parroquia Quingüe dando seguimiento a la gestión de escrituras de tierras en coordinación con el MAG como parte de procesos heredados de la administración anterior</p>	<p>Se avanzó en la identificación del estado legal de los predios fortaleciendo el proceso de regularización de tierras y el seguimiento a la gestión de escrituras en beneficio de la seguridad jurídica de los pobladores</p>	<p>Se evidencia la necesidad de continuar con el proceso de regularización de tierras en coordinación con las entidades competentes para garantizar la seguridad jurídica de los predios en la parroquia Quingüe.</p>
<p>Establecer los mecanismo de regulación de acuerdo a los casos de tenencia</p>	<p>Emisión de certificados de propiedad de terrenos, previa inspección y medición de los predios, con el fin de determinar sus dimensiones y linderaciones correspondientes.</p>	<p>80%</p>	<p>Solución a varios inconvenientes presentados</p>
<p>Gestión de maquinaria para mantenimiento de vías</p>	<p>Se realizaron gestiones ante la Prefectura de Esmeraldas y la Alcaldía de Muisne para la asignación de maquinaria destinada al mejoramiento vial, logrando su inmediata y la ejecución del resanteo de las vías , las cuales se encontraba en mal estado, beneficiando así la movilidad y el acceso de la comunidad.</p>	<p>80%</p>	<p>Vía deteriorada, sin atención ni intervención del Gobierno Central</p>

<p>Promover mingas comunitarias para mantenimiento de espacios comunitarios</p>	<p>Se realizaron varias mingas comunitarias en coordinación con los moradores de la parroquia, enfocadas en la limpieza y mantenimiento de espacios estratégicos como la playa, las escalinatas y las vías principales. Estas actividades fomentaron el trabajo en equipo, la participación ciudadana</p>	<p>80%</p>	<p>Mingas permanentes</p>
<p>Gestionar agua, alcantarillado y energía eléctrica para los barrios y recintos</p>	<p>Se mantuvieron asambleas y coordinaciones con el Ministerio del Agua, Gad Municipal y Parroquial, donde se realizó la entrega de los estudios técnicos efectuados al sistema de agua de la parroquia, además de gestionar mantenimientos a la infraestructura existente para mejorar su funcionamiento. De igual manera, se coordinaron varios mantenimientos de la red eléctrica de la parroquia</p>	<p>75%</p>	<p>Se requiere el reemplazo integral del sistema, ya que ha alcanzado el fin de su vida útil</p>

Promocionar los atractivos turísticos de la parroquia.	Se realizaron gestiones en coordinación con el GAD Municipal para promover turísticamente los atractivos de nuestra parroquia, logrando la difusión y registro fotográfico de los principales lugares turísticos, así como de la gastronomía y platos típicos que forman parte de nuestra identidad cultural.	100%	Promoción continua por el Gadm
Capacitación a emprendedores, investigación valor agregado.	Gestioné y participé en la discusión y aprobación de proyectos en el GAD Parroquial para la capacitación de emprendedores con recursos propios además coordiné con el GAD Municipal la realización de talleres de formación dirigidos a emprendedores de la parroquia Quingue	Se fortalecieron las capacidades de los emprendedores locales mediante procesos de capacitación y formación contribuyendo al desarrollo de iniciativas productivas y al valor agregado de los emprendimientos en la parroquia	Se evidencia la importancia de mantener la articulación interinstitucional y el uso de recursos propios para continuar fortaleciendo la capacitación a emprendedores y el desarrollo económico local
Fortalecer las capacidades de los operadores de turismo de la parroquia	Coordinación y ejecución con Gadm, capacitaciones a operadores turísticos de la parroquia	90%	NO

Colocación estratégica de equipamiento público adecuado para turistas.	No se realizaron acciones relacionadas con la colocación estratégica de equipamiento público adecuado para turistas en la parroquia Quingue	No se obtuvieron resultados debido a que no se ejecutaron actividades en este componente del plan de trabajo	Queda pendiente la planificación y gestión de equipamiento turístico en espacios estratégicos de la parroquia, siendo necesario articular con las instituciones competentes para su futura implementación
Microcréditos para Mipymes (Créditos a emprendedores para mejorar emprendimientos y diversificar oferta de servicios turísticos con innovación)	Se realizó la gestión de créditos ante BanEcuador en beneficio de mujeres emprendedoras de la parroquia.”	100%	creditos otorgados
Ferias de producción	No se realizaron ferias de producción en la parroquia Quingue durante el período de gestión	No se obtuvieron resultados debido a que no se ejecutaron actividades relacionadas con ferias de producción en la parroquia	Queda pendiente la planificación y organización de ferias de producción como estrategia para fortalecer la comercialización de productos locales y el impulso de la economía de la parroquia Quingue
Desarrollo de plataformas promocionales de turismo y comercio	No se desarrollaron plataformas promocionales de turismo y comercio en la parroquia Quingue durante el período de gestión	No se obtuvieron resultados debido a que no se ejecutaron acciones relacionadas con la implementación de plataformas promocionales de turismo y comercio	Queda pendiente la planificación y desarrollo de herramientas digitales o estrategias promocionales para impulsar el turismo y el comercio local en la parroquia Quingue

<p>Capacitación en temas de discriminación, violencia e inclusión</p>	<p>No se realizaron capacitaciones en temas de discriminación y violencia durante el período de gestión</p>	<p>No se obtuvieron resultados debido a la no ejecución de actividades de capacitación en esta temática en la parroquia Quingue</p>	<p>Para el presupuesto 2026 se considerará la asignación de recursos para la implementación de capacitaciones orientadas a la prevención de la discriminación y la violencia fortaleciendo la formación y sensibilización de la ciudadanía en la parroquia</p>
<p>Atención a población vulnerable</p>	<p>Gestión de Asistencia humanitaria para grupos vulnerables de la parroquia. Se realizó la entrega de kits de alimentos y vestimenta a los grupos mencionados. Además, se llevaron a cabo eventos que promovieron la inclusión y participación activa de estas personas.</p>	<p>90%</p>	<p>Se realizó la entrega de kits de alimentos y vestimenta a los grupos</p>
<p>Firma de convenios con GADs</p>	<p>No se realizaron firmas de convenios con otros GAD durante el período de gestión en la parroquia Quingue</p>	<p>No se obtuvieron resultados debido a que no se suscribieron convenios interinstitucionales en el período reportado</p>	<p>Para el año 2026 se proyecta la gestión y suscripción de convenios con el GAD Municipal de Muisne y el GAD Provincial con el objetivo de fortalecer la ejecución de proyectos y el desarrollo parroquial</p>

Firmas de convenios con Academia	No se realizaron firmas de convenios con instituciones académicas durante el período de gestión en la parroquia Quingue	No se obtuvieron resultados debido a la no suscripción de convenios con entidades académicas en el período reportado	Queda pendiente la gestión de convenios con instituciones académicas para fortalecer procesos de capacitación formación técnica e investigación en beneficio de la parroquia Quingue.
Firma de convenios con cooperación internacional	Gestioné y suscribí un convenio con pueblos y nacionalidades para la ejecución del subproyecto denominado "Fortalecimiento de la cadena productiva pesquera artesanal mediante la dotación de maquinaria para la planta de hielo de la Cooperativa 7 de Julio, parroquia Quingue, cantón Muisne, provincia de Esmeraldas"	Se fortaleció la cadena productiva pesquera artesanal mediante la gestión de recursos y la implementación de maquinaria para la planta de hielo beneficiando a los actores de la Cooperativa 7 de Julio y al desarrollo económico local de la parroquia	Se evidencia la importancia de continuar fortaleciendo la cooperación interinstitucional y con organizaciones de pueblos y nacionalidades para la ejecución de proyectos productivos que impulsen el desarrollo económico de la parroquia Quingue

Cumplimiento de obligaciones	SI	NO	Medios de verificación
El ejercicio de la representación legal, y judicial del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural		NO	
Ejercer la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	SI		Actas
Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la junta parroquial rural	SI		Actas
Presentar a la junta parroquial proyectos de acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria	SI		Actas
Dirigir la elaboración del plan parroquial de desarrollo y el de ordenamiento territorial	SI		Actas
Elaborar participativamente el plan operativo anual y la correspondiente proforma presupuestaria institucional	SI		Actas
Decidir el modelo de gestión administrativa	SI		Actas
Expedir el orgánico funcional del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	SI		Actas

Distribuir los asuntos que deban pasar a las comisiones del gobierno autónomo parroquial y señalar el plazo en que deben ser presentados los informes correspondientes	SI		Actas
Sugerir la conformación de comisiones ocasionales		NO	
Designar a sus representantes institucionales en entidades, empresas u organismos colegiados donde tenga participación el gobierno parroquial rural	SI		Actas
Suscribir contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	SI		Actas
En caso de emergencia declarada requerir la cooperación de la Policía Nacional, Fuerzas Armadas y servicios de auxilio y emergencias	SI		Actas
Coordinar un plan de seguridad ciudadana, acorde con la realidad de cada parroquia rural	SI		Asamblea con autoridades locales y cantonales
Designar a los funcionarios del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, mediante procesos de selección por méritos y oposición	SI		Actas
En caso de fuerza mayor, dictar y ejecutar medidas transitorias	SI		Actas
Delegar funciones y representaciones a los vocales de la junta parroquial rural	SI		Actas
La aprobación, bajo su responsabilidad civil, penal y administrativa, de los traspasos de partidas presupuestarias, suplementos y reducciones de crédito	SI		Actas
Conceder permisos y autorizaciones para el uso eventual de espacios públicos	SI		Actas
Suscribir las actas de las sesiones de la junta parroquial rural	SI		Actas
Dirigir y supervisar las actividades del gobierno parroquial rural, coordinando y controlando el trabajo de los funcionarios del gobierno parroquial rural	SI		Actas
Presentar a la junta parroquial rural y a la ciudadanía en general un informe anual escrito, para su evaluación a través del sistema de rendición de cuentas y control social	SI		Actas
<b>CONTRIBUCIÓN DESDE SU ROL COMO AUTORIDAD ELECTA A LA GOBERNABILIDAD Y EFICIENCIA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GAD</b>			
Indique las acciones, gestiones y decisiones con las que contribuyo	Principales Resultados		
Gestión correspondiente ante la empresa eléctrica (CNEL) para el mantenimiento del sistema de alumbrado público de la parroquia .”	Varios mantenimiento realizados		
Gestion ante la Alcaldía el mantenimiento del sistema de agua para la comunidad	Varios mantenimiento realizados		

OTROS DATOS RELEVANTES/EJES EMBLEMATICOS QUE DESEE INFORMAR

Describa datos relevantes/ejes emblemáticos dentro de su gestión y que desee informar	Principales Resultados
Ejecución de mejoramiento vial en sectores prioritarios de la parroquia.	Mejores condiciones vial
Fortalecimiento de la inclusión social mediante eventos comunitario	Integración social

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACION, FISCALIZACION, POLITICA PÚBLICA:**

PROPUESTAS	RESULTADOS
Seguimiento al mantenimiento de infraestructura parroquial (parque, cancha de uso múltiple)	Trabajos ejecutados
Gestión de proyectos de mejoramiento vial en la parroquia	Mantenimientos
Coordinación para la entrega de ayudas humanitarias a grupos vulnerables	Entrega de kits de aseo, alimentos y vestimenta
Gestión ante instituciones públicas para servicios básicos (agua, luz, salud)	Mantenimientos
Implementación de actividades de capacitación para la comunidad.	Ciudadanía capacitada en diferentes temáticas
Fiscalización del mantenimiento del alumbrado público en coordinación con la empresa eléctrica	Trabajos ejecutados

**PARTICIPACIÓN CIUDADANA:** Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que han sido implementados en el ejercicio de su dignidad:

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
Asamblea Local	x	
Audiencia pública		
Cabildo popular		
Consejo de planificación local	x	
Otros, silla vacía	x	

**RENDICIÓN DE CUENTAS**

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:
virtual, presencial
Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:

