

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA VOCALES DE GADs PARROQU**

Datos generales:

Nombre de la autoridad	Segundo Vicente Rufi
No. de cédula	800332520

Domicilio:

Provincia	Esmeraldas
Cantón	Muisne
Parroquia	Quingüe
Dirección	Cabecera parroquial
Correo electrónico	<a href="mailto:vicente.rufino123@h">vicente.rufino123@h</a>
Teléfonos	

Institución en la que ejerce la Dignidad:	GAD Parroqu
---	-------------

Dignidad que ejerce:	VOCAL
----------------------	-------

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior
	Nacional
	Provincial
	Distrito Metropolitano
	Cantonal
	Parroquial

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Período de gestión del cual rinde cuentas:	2025
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	

Plan de trabajo presentado al CNE para las autoridades de elección popular.

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo
--	--	--

Programa de desarrollo	Se aprobó la ejecución del Campeonato Zonal Galera – Cabo San Francisco, fomentando mediante este evento la integración, convivencia y recreación de la comunidad.	Ejecución del campeonato
Trabajar con ahínco para alcanzar su desarrollo	Se han realizado diversas gestiones y acciones en beneficio de la comunidad, orientadas al mejoramiento de los servicios básicos, la atención social y el fortalecimiento del desarrollo económico y comunitario de la parroquia.”	Gestiones ante los ente competentes en beneficio de la comunidad
Mejorar sus infraestructura	Se realizaron varias gestiones ante la Alcaldía del cantón Muisne, logrando ejecutar el mantenimiento del coliseo de la parroquia, el cual se encontraba en riesgo de colapso. Asimismo, se realizó el mantenimiento de un paradero y varios mantenimientos del tramo de la vía Galera–Quingue.	Trabajo articulado con GADM

<p>Dar un mejor sistema de vida a sus moradores</p>	<p>Contribución al mejoramiento de la calidad de vida de los moradores mediante gestiones en beneficio de la comunidad.” participación en mingas de limpieza y fumigación en varios sectores de la parroquia</p>	<p>Mantenimientos al sistema de agua, alumbrado público</p>
<p>Profundizar los avances de combate a la pobreza y desigualdad</p>	<p>Se gestiona y coordinó la entrega de asistencia humanitaria a personas vulnerables afectadas por diferentes problemáticas. Asimismo, se gestionó de manera continua el mantenimiento del sistema de agua potable y se realizaron varios mantenimientos al sistema de alumbrado público de la parroquia.</p>	<p>Entrega de kits de alimentos y vestimentas a grupos vulnerables</p>
<p>Combatir frontalmente a la corrupción, fortaleciendo el rol de la sociedad en los mecanismos de Auditorías, fiscalización y rendición de cuentas, así como la transparencia y la seguridad en los procesos de contratación pública.</p>	<p>se ha venido trabajando con la asamblea local para transparentar la información y darles a conocer como se han venido manejando los recursos de la institución, así mediante ellos llegamos a los moradores de nuestra comunidad.</p>	<p>Asambleas de carácter informativo</p>

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.
a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural	Se ha mantenido una participación activa en todas las sesiones convocadas por el Presidente del GAD Parroquial, aportando con criterios y propuestas orientadas al desarrollo de la parroquia. Además, se ha informado oportunamente sobre las actividades, gestiones y acciones realizadas en beneficio de la comunidad	90%
b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	Se ha mantenido una participación activa en todas las sesiones convocadas por el Presidente del GAD Parroquial, aportando con criterios y propuestas orientadas al desarrollo de la parroquia. Además, se ha informado oportunamente sobre las actividades, gestiones y acciones realizadas en beneficio de la comunidad	80%

<p>c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación</p>	<p>Participación en varias delegaciones asignadas por el señor Presidente, cumpliendo de manera responsable y obteniendo resultados favorables en las actividades encomendadas. Asimismo, he llevado adelante las comisiones que presido, desarrollando acciones y gestiones orientadas al beneficio y progreso de la institución y de la comunidad.</p>	<p>70%</p>
<p>d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley</p>	<p>Se han realizado las fiscalizaciones correspondientes para garantizar el correcto funcionamiento institucional del GAD Parroquial, verificando el cumplimiento de las actividades, proyectos y gestiones ejecutadas en apego a las disposiciones legales y administrativas vigentes.</p>	<p>90%</p>

e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural	Se han cumplido de manera responsable las funciones y delegaciones encomendadas por la Junta Parroquial Rural, participando activamente en las actividades, gestiones y comisiones asignadas	70%
---	--	-----

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	SI	NO
Tributarias		no

#### POLITICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
Gestiones ante cnel y gad municipal para el mantenimiento de infraestructura, sistema de alumbrado	mantenimientos a coliseo , paradero y sistema de alumbrado publico
Aprobacion y ejecución del campeonato zoal galera - san francisco	integracion comunitaria y reactivación economica

#### PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
Asamblea Local	x	Actas
Audiencia pública		
Cabildo popular		
Consejo de planificación local	x	Actas
Otros		

#### RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:

**RENDIR CUENTA A LA CIUDADANIA DE MAERA PRESENCIAL CON DIAPOSITIVAS**

Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:

.....

**IIALES**

no Ramírez  
)

s  
l Quingue  
[otmail.com](mailto:otmail.com)

ial

Observaciones

Compromiso de este evento  
en los proximos años

Requerimientos atendidos

Requerimientos atendidos

Atención a grupos prioritarios  
de la parroquia

Se continuara con gestiones

OBSERVACIONES

NO

NO

NO

NO

NO

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**

Impuesto de la renta o certificado del SRI que no está adeudando